****

**Oggetto: Sicurezza – Simulazione Prova di evacuazione**

***Estratto dal Piano di Emergenza.***

**Compiti degli insegnanti**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **TRE suoni Brevi**), **gli insegnanti svolgono i seguenti compiti**:

* Danno precise disposizioni di comportamento agli alunni, evitando che si precipitino fuori dalle aule;
* Si adoperano affinché gli alunni mantengano la calma;
* Invitano gli alunni ad interrompere quanto stanno facendo, a lasciare i propri posti senza prelevare niente, a ripararsi in zone sicure (sotto i banchi) e lontani da vetrate.
* Fanno disporre in fila gli alunni davanti alla porta secondo le istruzioni e le modalità già stabilite (determinare preventivamente l’alunno apri-fila e chiudi-fila e le altre modalità di formazione della fila).
* Dopo aver verificato l’effettiva presenza di tutti gli alunni, si collocano davanti alla fila (avendo cura di portare con sé registro di classe, foglio- notizie e penna); se sono presenti due insegnanti, uno si collocherà alla testa ed uno alla coda della fila.
* Fanno posizionare la scolaresca sulla soglia dell’aula e, in attesa del secondo suono (**DUE Suoni Brevi**), predispongono la scolaresca ad abbandonare l’aula, quindi l’edificio seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero (nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili) il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso.
* I docenti istruiranno adeguatamente gli alunni serra-fila, in modo che vigilino sull’uscita di tutti e, uscendo per ultimi, chiudano la porta dietro di sé per segnalare che tutti sono usciti.
* Gli insegnanti di sostegno agli alunni in situazione di handicap aiutano gli alunni disabili affinché possano uscire dalla scuola insieme agli altri compagni.

***Compiti degli Insegnanti:***

Durante l’Evacuazione gli Insegnanti dovranno, inoltre:

* Attendere l’uscita della classe che secondo l’ordine di evacuazione precede la propria. Se sulla soglia non c’è nessuno, l’aula deve intendersi vuota e può essere ignorata.
* Dopo il passaggio della classe che precede, fanno uscire nel corridoio in modo ordinato i propri alunni, controllano che nessuno sia rimasto in aula, si collocano davanti alla fila e seguono la classe fino al luogo sicuro indicato nelle planimetrie.
* Danno disposizioni alla scolaresca affinché siano seguite le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Danno disposizioni alla scolaresca affinché la fila non venga interrotta e non vi siano soste né inversioni rispetto al percorso stabilito.

**L’EVACUAZIONE DEVE SVOLGERSI NEL TEMPO MINORE POSSIBILE**.

Considerato il fatto che la nostra scuola prevede vie di fuga contrapposte distribuite in questo modo:

**Plesso Via della Scienza.**

**Piano terra. LATO NORD**

1. Gli alunni della classe 3B usciranno **direttamente** dall’uscita di Emergenza (US5) presente nella loro aula;
2. Gli alunni delle Classe I E e II C usciranno dalla Uscita di Sicurezza che è nel corridoio (US4) e/o anche dalla uscita di Sicurezza nell’atrio d’Ingresso (US1 – US2); Ordine di Uscita: I E e poi II C (US4, US1 – US2)
3. Gli alunni della Classe IB, della classe 2 B e della Classe 2E usciranno dalla Uscita di Sicurezza che è nell’atrio d’Ingresso (US1). Ordine di Uscita 2E – IB.

**Piano terra. LATO SUD**

1. Gli alunni delle classi ID – IC e della IIIE usciranno dall’uscita di Sicurezza sul corridoio (US3) e dall’Uscita di Sicurezza nell’Atrio d’Ingresso (US1). Ordine di Uscita ID – IC – III E.

Eventuali docenti presenti nella “Sala Docenti” si adopereranno a prestare aiuto ai colleghi nella fase emergenziale di Evacuazione.

È fatto divieto assoluto utilizzare l’ascensore.

**Piano Primo. LATO SUD.**

Al Piano primo sono allocate, oltre che delle Aule didattiche, anche gli Uffici di Segreteria e di Dirigenza Amministrativa e Scolastica.

L’Ordine di Evacuazione è: Prima evacuano le aule e gli alunni e poi il personale di Segreteria e Amministrativo.

1. Gli alunni delle classi: 2D – 3C – 3A: usciranno utilizzando la Scala di Emergenza esterna (Quindi senza ingombrare la scala interna). Ordine di Uscita: 2D – 3C – 3A. N.B. Gli alunni della classe 3°, essendo molto vicini alla scala interna potrebbero anche utilizzare, per l’evacuazione, la stessa scala. Sarà il docente che prenderà tale decisione in funzione di come si evolve la stessa evacuazione.
2. Gli alunni delle classi II A – 3D – II A usciranno dalla scala interna. Ordine di uscita IIA – 3D – II A.

**Piano Primo. LATO NORD.**

Una volta evacuate tutti gli alunni delle aule di Piano potranno, solo adesso, procedere all’evacuazione anche il personale di Segreteria, quindi gli Amministratori e la Dirigente. L’evacuazione avverrà utilizzando la scala interna.

Logicamente gli alunni che dal piano primo, utilizzando la scala interna, scenderanno al Piano Terra potrebbero trovare gli alunni delle classi poste a Piano Terra ancora in fase di Evacuazione, quindi trovare in parte occupate le Uscite di Sicurezza. L’ordine da rispettare è quello di far uscire prima gli alunni delle aule a piano terra e poi procedere a far uscire gli alunni delle classi poste al piano primo. Gli alunni che scendono dal piano primo potranno utilizzare sia le Uscite US1 e US2 poste nell’atrio d’ingresso, che l’Uscita US3 subito a sinistra della stessa scala interna.

Tutte le Uscite, caratterizzate da un loro percorso di Evacuazione, sono distribuite in maniera contrapposta e dislocate in vari ambienti, dotati di maniglione antipanico ed indicati nelle singole planimetrie.

Tutte le Uscita di Sicurezza immettono direttamente nell’ampio cortile esterno della Scuola.

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La DSGA, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale d’Ufficio ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso.

***Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili***

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

***Compiti del personale amministrativo***

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: tre suoni brevi), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi.

Il Dirigente Scolastico